



ประกาศจังหวัดกระบี่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาโครงการพัฒนาเมืองท่องเที่ยวสีเขียว กิจกรรมที่ ๓ มหกรรมกระบี่
เมืองท่องเที่ยวสีเขียว (Krabi Green Tourism City)
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดกระบี่ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาเมืองท่องเที่ยวสีเขียว
กิจกรรมที่ ๓ มหกรรมกระบี่เมืองท่องเที่ยวสีเขียว (Krabi Green Tourism City ด้วยวิธีประกวดราคา
อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลางของงานจ้างในการประกวดราคาในครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น
๑,๖๔๖,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนสี่หมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวัน
ยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๙
กันยายน ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่
ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่
๗/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่
วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ www.krabi.mots.go.th หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวิรุช วิเศษสิงห์)

ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดกระบี่ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๗/๒๕๖๙

การจ้างโครงการพัฒนาเมืองท่องเที่ยวสีเขียว กิจกรรมที่ ๓ มหกรรมกระบี่เมืองท่องเที่ยวสีเขียว (Krabi Green Tourism City)

ตามประกาศ จังหวัดกระบี่

ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๙

จังหวัดกระบี่ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการพัฒนาเมืองท่องเที่ยวสีเขียว กิจกรรมที่ ๓ มหกรรมกระบี่เมืองท่องเที่ยวสีเขียว (Krabi Green Tourism City) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

โครงการพัฒนาเมืองท่องเที่ยวสีเขียว	จำนวน	๑	รายการ
กิจกรรมที่ ๓ มหกรรมกระบี่เมือง			
ท่องเที่ยวสีเขียว (Krabi Green			
Tourism City)			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การจัดชวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้ลบละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของ รัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ จังหวัด เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตาม สัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้ เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง

เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ

มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่ สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของ มูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่ง ประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงิน รวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนัก งานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยน เงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสาร ประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิ ของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวง การต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดัง กล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงาน ก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีผลการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอกู้เงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอกู้เงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่น

ข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตาม

เงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำความผิดอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ยื่นระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาไม้อายุไม่เกิน ๔๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้อือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำร่วมกับเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๕.๒.๑ โครงการพัฒนาเมืองท่องเที่ยวสีเขียว กิจกรรมที่ ๓ มหกรรมกระบี่เมืองท่องเที่ยวสีเขียว (Krabi Green Tourism City)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ๑.กำหนดแผนการดำเนินงานสร้างสรรค์น่าสนใจสอดคล้องวัตถุประสงค์โครงการ ร้อยละ ๒๐๒.การจัดกิจกรรม ร้อยละ ๔๐๓. การประชาสัมพันธ์ ทั้ง ONLINE และ OFFLINE ร้อยละ ๑๕๔. ประสิทธิภาพการทำงาน ร้อยละ ๕

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๖๐.๐๐ ขึ้นไป

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลาจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีไขสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลา อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะ

กรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่ยอมรับได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอต้องกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือกล่าวว่าการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟัฟที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัฟลงวันที่ใช้เช็คหรือตราฟัฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต

ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้าประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้างหรือข้อตกลง และจังหวัดได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับ

เรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานความระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดกระบี่

๓ กันยายน ๒๕๖๙



(นายนิติกรณ์ สังข์ว้อย)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวและบริการ
กิจกรรมที่ ๓ มหกรรมกระบี่เมืองท่องเที่ยวสีเขียว (Krabi Green Tourism City)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ : สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดกระบี่
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๕๐๐,๐๐๐ (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔
เป็นเงิน ๑,๖๔๖,๔๐๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี).....บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ บริษัท เซเวนอีวัน จำกัด
- ๕.๒ บริษัท กรูว์ โปรดักส์ชั่น เฮาส์ จำกัด
- ๕.๓ บริษัท รักการดีกรุ๊ปส์ ๒๐๒๒ จำกัด
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
- | | | |
|------------------------------|------------------------------------|---------------|
| ๖.๑ นายนิติพัฒน์ สังข์น้อย | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นายศศิ ศิตต์แจ้ง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๖.๓ นางอังศุมาลิน เกี้ยวข้อง | กรรมการสมาคมโรงแรมจังหวัดกระบี่ | กรรมการ |

(นายนิติพัฒน์ สังข์น้อย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ประธานกรรมการ

(นายศศิ ศิตต์แจ้ง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
กรรมการ

(นางอังศุมาลิน เกี้ยวข้อง)

กรรมการสมาคมโรงแรมจังหวัดกระบี่
กรรมการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) และราคากลาง
โครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวและบริการ
กิจกรรมที่ ๓ มหกรรมกระบี่เมืองท่องเที่ยวสีเขียว (Krabi Green Tourism City)

๑. หลักการและเหตุผล

ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปีกำหนดวิสัยทัศน์ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สำหรับดำเนินงานมั่นคง การมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยและการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศทุกระดับทั้งระดับประเทศ สังคม ชุมชนครัวเรือน และปัจเจกบุคคล ตามความมั่นคง ประเทศไทยมีการขยายต่อทางเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องมีความสามารถในการแข่งขันสูงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐ ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ข้อ ๔.๓ สร้างความหลากหลายด้านการท่องเที่ยว ด้วยการพัฒนาเส้นทางท่องเที่ยวที่เป็นกลางทางคาร์บอน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมท่องเที่ยว โดยมีส่วนร่วมของภาคที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ประกอบด้วย องค์กรภาครัฐ ผู้ประกอบการธุรกิจโรงแรม ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว และชุมชนท่องเที่ยว ทั้งนี้เพื่อลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการท่องเที่ยว ตอบสนองการพัฒนา Krabi Go Green ควบคู่กับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายหลังจากสถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อโคโรนาไวรัส (โควิด-๑๙) อาจส่งผลให้นักท่องเที่ยวที่มาเยี่ยมเยือนในพื้นที่มีแนวโน้มขยายตัวเพิ่มขึ้น ทั้งนี้เพื่อลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพยากรสำหรับการท่องเที่ยว จึงจำเป็นต้องหารูปแบบการท่องเที่ยวใหม่ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเป็นกลางทางคาร์บอน เพื่อลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการท่องเที่ยว โดยเฉพาะการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการท่องเที่ยวสู่ชั้นบรรยากาศ ตอบสนองการพัฒนา Krabi Go Green ควบคู่กับการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีหาดทราย ชายทะเล หมู่เกาะ และกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ เช่น ดำน้ำดูปะการัง พายเรือคายัก ปีนผา สัมผัสวิถีชีวิตชาวประมงพื้นบ้าน เป็นต้น เป็นจุดขายให้กับพื้นที่

ยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกระบี่ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ฉบับทบทวน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ประเด็นการพัฒนาที่ ๑ : พัฒนาการท่องเที่ยวให้มีคุณภาพและยั่งยืน เพิ่มศักยภาพให้ได้มาตรฐานสากลบนฐานอัตลักษณ์และเชื่อมโยงการท่องเที่ยวระดับภูมิภาคและนานาชาติ แนวทางการพัฒนาที่ ๑ พัฒนาให้เป็นเมืองท่องเที่ยวคุณภาพสูงที่หลากหลาย มีความโดดเด่น และเติบโตอย่างยั่งยืนในระดับนานาชาติ เป็นศูนย์กลาง MICE CITY เชื่อมโยงกับศิลปวัฒนธรรม กีฬา วิถีชุมชน มีอัตลักษณ์ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และแนวทางการพัฒนาที่ ๓ พัฒนาบุคลากรทางการท่องเที่ยวให้มีศักยภาพในการบริการระดับสากลบนฐานวิถีท่องเที่ยวที่หลากหลาย มีความสามารถในการปรับตัวพร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลงทุกรูปแบบ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างองค์ความรู้ให้แก่ผู้ประกอบการและบุคลากรผู้ให้บริการธุรกิจท่องเที่ยวในจังหวัดกระบี่ ให้มีองค์ความรู้ในการปรับเปลี่ยนสถานประกอบการที่พักให้เป็นโรงแรมสีเขียว

๒. เพื่อพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่มีความรู้และความเข้าใจในการดำเนินการท่องเที่ยวสีเขียว

๓. เพื่อส่งเสริมธุรกิจท่องเที่ยวที่ดำเนินการภายใต้แนวทางการท่องเที่ยวสีเขียวด้วยการให้รางวัลธุรกิจท่องเที่ยวสีเขียว

/...๓. คุณสมบัติ



Angsarnkul Kysong.

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคามีความสามารถตามกฎหมาย
 ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 ๓.๓ ผู้เสนอราคาไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ามายื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐ ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี ย้อนหลัง วงเงินไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติในฐานะเป็นราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่จังหวัดเชื่อถือได้ พร้อมยื่นสำเนาหนังสือรับผลงานหรือสำเนาสัญญาจ้าง

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมประเภทเดียวกันกับงานที่จ้างและกิจกรรมประชาสัมพันธ์ รวมทั้งจะต้องมีรายละเอียดประกอบเสนอในวันยื่นข้อเสนอ ประกวดราคาจ้าง

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยวในจังหวัดกระบี่ สมาคมธุรกิจท่องเที่ยวจังหวัดกระบี่
 สมาคมโรงแรมจังหวัดกระบี่ สมาคมการท่องเที่ยวโดยชุมชนจังหวัดกระบี่

/...๕. สถานที่




Aungsamalin Kyolung

๕. สถานที่ดำเนินการ

ในพื้นที่อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

๖. ขอบเขตงาน

ผู้ประสงค์จะเสนอราคา ต้องเสนอรายละเอียดการจ้างดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวและบริการ กิจกรรมที่ ๓ มหกรรมกระบี่เมืองท่องเที่ยวสีเขียว (Krabi Green Tourism City) ระยะเวลาการจัดงาน ๓ วัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยจัดหาสถานที่ เสนอแนวคิด (Concept)

(๑) ผู้รับจ้างต้องกำหนดแผนการดำเนินการจัดงาน (Action Plan) โดยคำนึงถึงความสะดวกต่อการบริหารจัดการ ความสวยงามและภาพลักษณ์ นำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Theme) พร้อมทั้งนำเสนอแผนผัง Floor Plan และแผนภาพ Perspective มีภาพมุมมองให้ชัดเจน

(๒) จัดหาสถานที่จัดงานที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน

(๓) การออกแบบผังรวมภาพรวมการจัดงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ดังนี้

๓.๑ รูปแบบการตกแต่งสถานที่จัดงาน

๓.๒ รูปแบบการจัดเวที

๓.๓ รูปแบบการจัดบูทกิจกรรม

๓.๔ รูปแบบการติดตั้งระบบแสง เครื่องเสียง และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ งานประชาสัมพันธ์

(๑) ออกแบบจัดทำสื่อโฆษณา

๑.๑ จัดทำและออกแบบ Facebook Fan page ที่มีเนื้อหา ข่าว ความเคลื่อนไหว ภาพประกอบต่าง ๆ ของกิจกรรม และบริหารจัดการ ควบคุม ดูแล Fan page ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา จนถึงวันสิ้นสุดสัญญา และส่งมอบข้อมูล การเป็นแอดมินของเพจแก่ ผู้ว่าจ้าง และสมาคมโรงแรมจังหวัดกระบี่ เพื่อใช้งานต่อไป

๑.๒ ประชาสัมพันธ์โดยการจัดทำป้ายไว้นิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒๐ x ๒.๔๐ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ป้าย พร้อมติดตั้งและรื้อถอนภายในสถานที่ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง เพื่อสร้างการรับรู้ ณ บริเวณจุดสำคัญของการสัญจรเส้นทางหลักในจังหวัดกระบี่ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องจากเจ้าของสถานที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยก่อนติดตั้ง ระยะเวลาก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน พร้อมรื้อถอนทุกจุดภายในไม่เกิน ๗ วัน หลังจากงานแล้วเสร็จ

๑.๓ ออกแบบโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ สื่อออนไลน์ (โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทาง Facebook, Tiktok, Youtube หรือช่องทางอื่น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ แพลตฟอร์ม (Platform) แต่ละแพลตฟอร์ม (Platform) ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง (Channel) รวมกันไม่น้อยกว่า ๙ ช่องทาง (Channel)

๑.๔ จัดให้มีการออกแบบ และจัดทำคลิปวิดีโอความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ สื่อออนไลน์ (โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง) ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่าน Social Media ไม่น้อยกว่า ๓ แพลตฟอร์ม (Platform) แต่ละแพลตฟอร์ม (Platform) ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง (Channel) รวมกันไม่น้อยกว่า ๙ ช่องทาง (Channel) โดยแต่ละ ช่องทาง (Channel) และมียอดเอนเกจ (Engagement) ไม่น้อยกว่า ๓,๐๐๐ ครั้ง รวมทุกช่องทาง

/...(๒) จัดทำป้าย

Angsumalin Kyokong

(๒) จัดทำป้าย Cut out ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๕x๓.๖ เมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ป้าย พร้อมติดตั้งและรื้อถอนภายในสถานที่ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง เพื่อสร้างการรับรู้ ณ บริเวณจุดสำคัญของการสัญจรเส้นทางหลักในจังหวัดกระบี่ ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง และดำเนินการขออนุญาตให้ถูกต้องจากเจ้าของสถานที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยก่อนติดตั้ง ระยะเวลาก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน พร้อมรื้อถอนทุกจุดภายในไม่เกิน ๗ วัน หลังจากงานแล้วเสร็จ

(๓) จัดให้มีรถแห่ พร้อมเสียงประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คัน โดยวิ่งเส้นทางเทศบาลเมือง เทศบาลกระบี่น้อย เทศบาลตำบลทับปด เทศบาลตำบลไสไทย อบต.อ่าวนาง ก่อนเริ่มงาน ๓ วัน และระหว่างการจัดงาน ๒ วัน

(๔) จัดให้มีการลงโฆษณาออนไลน์ และซื้อสื่อโฆษณา(Ads โฆษณา) ไปยังกลุ่มจังหวัดเป้าหมาย ประกอบด้วย จังหวัดภูเก็ต พังงา กระบี่ ตรัง สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช สงขลา และสตูล ก่อนเริ่มงานไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง โดยครั้งแรกก่อนเริ่มงาน ๑๕ วัน ครั้งที่สอง ก่อนเริ่มงาน ๗ วัน และครั้งที่ ๓ ก่อนวันจัดงาน ๑ วัน

๖.๓ งานแถลงข่าว

(๑) จัดให้มีการแถลงข่าวการจัดงาน ก่อนการจัดงานไม่น้อยกว่า ๗ วัน พร้อมทั้งเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วม ไม่น้อยกว่า ๑๐ สำนักข่าว/เพจ และมีการนำไปประชาสัมพันธ์ไปยังสื่อท้องถิ่น กลุ่มจังหวัดเป้าหมาย ประกอบด้วย จังหวัดภูเก็ต พังงา กระบี่ ตรัง สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช สงขลา และสตูล ไม่น้อยกว่า ๘ สื่อ/เพจ

(๒) จัดให้มีของที่ระลึก สำหรับแขกผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชิ้น

(๓) จัดให้มีอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมงานแถลงข่าว โดยใช้วัสดุและภาชนะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด

(๔) จัดทำกำหนดการงานแถลงข่าวที่มีรายละเอียด ขั้นตอนพิธีการ พร้อมคำกล่าวเปิดงาน และคำกล่าวรายงาน บรรจุในชุดแฟ้มคำกล่าวสำหรับผู้บริหาร รวมทั้งจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์งาน (Press Release) สำหรับสื่อมวลชน

(๕) จัดสถานที่แถลงข่าว กำหนดให้มีเก้าอี้สำหรับประธานนั่งแถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว และเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับแขกผู้มีเกียรติจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

(๖) จัดโต๊ะลงทะเบียนพร้อมเจ้าหน้าที่ (Staff) สำหรับดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน

(๗) จัดให้มีระบบไฟฟ้าพร้อมเครื่องขยายเสียง พร้อมผู้ควบคุมสำหรับการแถลงข่าว ที่มีขนาดเหมาะสมกับรูปแบบงาน และสถานที่

(๘) จัดให้มีป้ายสัญลักษณ์ (โลโก้) การจัดงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่มีความสอดคล้องเหมาะสมกับงาน ติดตั้งบริเวณการแถลงข่าว

(๙) จัดให้มีพิธีกรที่สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดำเนินรายการระหว่างการแถลงข่าว จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

(๑๐) ให้มีชุดที่นั่ง สำหรับพักคอย ของผู้ร่วมแถลงข่าว ให้เหมาะสม และเพียงพอ

(๑๑) จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับผู้แถลงข่าว จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น

/...๖.๔ งานพิธีเปิด

Angsumalin Kysong

๖.๔ งานพิธีเปิด

(๑) จัดให้มี Highlight / Gimmick ในพิธีเปิดงานที่มีเอกลักษณ์ โดดเด่น น่าสนใจ สอดคล้องกับรูปแบบ (Theme) และแนวคิดหลัก (Concept) ของการจัดกิจกรรม

(๒) จัดให้มีการแสดง ที่สอดคล้องกับกิจกรรม สำหรับพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด และมีผู้แสดงไม่น้อยกว่า ๔ คน

(๓) จัดให้มีโปสเตอร์พร้อมตกแต่ง สำหรับพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แผ่น

(๔) จัดให้มีโต๊ะลงทะเบียน พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมบันทึกจำนวนผู้เข้าร่วมงาน

(๕) จัดให้มีที่นั่งพักคอยสำหรับรับรองประธาน และแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ตัว

(๖) จัดให้มีเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับคณะที่มาร่วมพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว

(๗) จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการที่มีประสบการณ์ และสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๘) จัดให้มีระบบไฟฟ้าพร้อมเครื่องขยายเสียงสำหรับพิธีเปิด ที่มีขนาดเหมาะสมกับรูปแบบงาน และสถานที่

(๙) จัดให้มีอาหารว่างสำหรับแขกผู้มีเกียรติที่เข้าร่วมงานพิธีเปิด จำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด

(๑๐) จัดให้มีของที่ระลึกสำหรับประธานเปิดงาน จำนวนอย่างน้อย ๑ ชิ้น

(๑๑) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมระบบแสง เสียง จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

๖.๕ กิจกรรม

(๑) เจริญราษฎร์กิจ

๑.๑ จัดให้มีสถานที่ พร้อมทั้งอุปกรณ์สำหรับการเจริญราษฎร์กิจ อย่างเพียงพอ

๑.๒ จัดให้มีการเจริญการคำ ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยว และบริการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน แล้วมีผู้เจริญราษฎร์กิจไม่น้อยกว่า ๑๐ คู่เจรจา

๑.๓ จัดให้มีอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมเจริญราษฎร์กิจ ไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด

๑.๔ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประสานงานระหว่างการจัดกิจกรรม เจริญราษฎร์กิจ ไม่น้อยกว่า ๔ คน

๑.๕ จัดให้มีผู้ดำเนินรายการสำหรับกิจกรรมเจริญราษฎร์กิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๒) จัดให้มีการเสวนา

๒.๑ จัดให้มีสถานที่สำหรับการเสวนา พร้อมตกแต่งให้สวยงาม

๒.๒ จัดให้มีผู้ร่วมเสวนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๒.๓ จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการเสวนา เช่น ที่นั่ง ไมโครโฟนไร้สาย

๒.๔ จัดให้มีอาหารว่างสำหรับผู้เข้าร่วมเสวนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด

๒.๕ จัดให้มีหัวข้อสำหรับการเสวนา เหมาะสมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ หัวข้อ

๒.๖ จัดให้มีพิธีกรผู้ดำเนินการเสวนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๒.๗ จัดให้มีการเสวนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๕ นาที

๒.๘ จัดให้มีที่นั่งผู้รับฟัง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัว

(๓) จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมการขายเพื่อกระตุ้นความสนใจแก่กลุ่มเป้าหมาย หรือเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของผู้เข้าร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้งต่อวัน มูลค่ากิจกรรมส่งเสริมการขาย รวมมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ บาทต่อวัน โดยจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกวันตลอดระยะเวลาของการจัดงาน




Angsumalin Kyokong

(๔) ผู้รับจ้างต้องจัดหาศิลปินนักร้องที่มีชื่อเสียง โดยรวมต้องมีผู้ติดตามผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย (Online) รวมทุกช่องทางไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ Follower โดยมีการแสดง ไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดหาศิลปิน เช่น ค่าที่พัก ค่าเครื่องดนตรี รวมถึงค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น เนื่องจากการจัดการแสดงและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

โดยการว่าจ้างศิลปินเพื่อทำการแสดง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามกฎหมายพระราชบัญญัติเรื่องลิขสิทธิ์พ.ศ. ๒๕๓๗ และหากมีการละเมิดกฎหมายดังกล่าวจากศิลปินที่ผู้รับจ้างจัดหามาผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น

(๕) ผู้รับจ้างต้องจัดหาอินฟลูเอนเซอร์ (Influencer) ที่เกี่ยวข้องด้านการท่องเที่ยว โดยรวมต้องมีผู้ติดตามผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย (Online) รวมทุกช่องทางไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ Follower

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

- ประชาสัมพันธ์ระหว่างการจัดงาน

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดหาศิลปิน เช่น ค่าที่พัก ค่าเครื่องดนตรี รวมถึงค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น เนื่องจากการจัดการแสดงและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๖) จัดให้มีนิทรรศการเผยแพร่ความรู้และเทคโนโลยีการท่องเที่ยว และการบริหารจัดการแบบคาร์บอนต่ำ ในการเผยแพร่ให้ความรู้สาธารณชน โดยเปิดโอกาสให้นักวิชาการสามารถนำเสนอผลงานวิจัยที่ภาคเอกชนสามารถนำไปต่อยอดและพัฒนาเพื่อการดำเนินงานของแต่ละธุรกิจ ไม่น้อยกว่า ๒ บูท

(๗) จัดให้มีจุดถ่ายภาพ (จุด Check in) โดยใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตกแต่งภายในงานที่เหมาะสม ไม่น้อยกว่า ๑ จุด

(๘) จัดให้มีการแสดงในวันจัดงานอย่างน้อยวันละ ๑ ชุดการแสดง ระยะเวลาทำการแสดงรวมไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง อาทิเช่น การแสดงพื้นเมือง ดนตรีสด (Folk Song) หรือสาธิตการทำอาหาร เป็นต้น (ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์การประกอบอาหารหรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความพร้อม)

๖.๖ การจัดสถานที่

(๑) จัดหาสถานที่ในการจัดงาน ในพื้นที่อำเภอเมืองจังหวัดกระบี่ที่ได้รับใบอนุญาตถูกต้องมีพื้นที่ในการจัดบูท ไม่น้อยกว่า ๕๐ บูท

(๒) จัดให้มีบูท ขนาดไม่น้อยกว่า ๒x๒ เมตร พร้อมป้ายชื่อ ขนาดที่มีความเหมาะสม

(๓) จัดให้มีโต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐x๑๕๐ เซนติเมตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตัว/บูทเก้าอี้จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ตัว/บูท

(๔) จัดให้มีจุดปล่อยกระแสไฟ (ปลั๊กไฟ) และไฟส่องสว่างจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด/บูท

(๕) จัดให้มีเวทีกลางสำหรับการแสดง (Stage) ขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐ ตารางเมตร หรือขนาดเหมาะสมกับพื้นที่ โดยตกแต่งเวทีด้วยวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ที่กลมกลืนกับแนวคิด Krabi Go Green

(๖) จัดให้มีจอฉายภาพ LED ขนาดเส้นทแยงมุมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จอ

(๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับดูแล รักษาความสะอาดทั้งบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน/วัน ตลอดการจัดงาน

(๘) จัดให้มีเจ้าหน้าที่สำหรับการประสานงาน (Staff) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน/วัน ตลอดการจัดงาน

(๙) จัดให้มีพิธีกรที่สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ดำเนินรายการตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน




Angsumalin Kythong

๖.๗ จัดกิจกรรม Famtrip

(๑) ออกแบบเส้นทางการท่องเที่ยวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เชื่อมโยงแหล่งท่องเที่ยวหลัก แหล่งท่องเที่ยวชุมชน และกิจกรรมการท่องเที่ยวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในพื้นที่จังหวัดกระบี่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เส้นทาง ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน หากเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่มีค่าธรรมเนียมการเข้าเยี่ยมชมผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย เป้าหมายไม่น้อยกว่า ๑๐ บริษัท จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน ได้แก่ผู้ประกอบการธุรกิจนำเที่ยว ผู้แทนการท่องเที่ยว ผู้ประกอบการโรงแรม เป็นต้น

(๒) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่น้อยกว่า ๒ มื้อ/เส้นทาง

(๓) จัดให้อาหารเที่ยง อย่างน้อย ๑ มื้อ/เส้นทาง

(๔) จัดให้มีอาหารเย็น อย่างน้อย ๑ มื้อ

(๕) จัดให้มีมัคคุเทศก์ที่มีใบอนุญาตประกอบอาชีพมัคคุเทศก์ที่ถูกต้องตามกฎหมาย ประจำเส้นทางละไม่น้อยกว่า ๑ คน

(๖) จัดให้มีรถตู้ปรับอากาศ พร้อมพนักงานขับรถจำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ คัน ตลอดการทํากิจกรรม

(๗) จัดให้มีการทำกิจกรรม (Work Shop) อย่างน้อย ๑ ครั้ง/เส้นทาง

(๘) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าเดินทาง และค่าที่พัก สำหรับผู้เข้าร่วม กิจกรรม Famtrip

๖.๘ การรายงานผล/สรุปผลการดำเนินงาน

(๑) จัดให้มีรูปเล่มสมบูรณ์รวบรวมภาพตามขอบเขตของงาน (TOR) สำหรับคณะกรรมการตรวจรับ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เล่ม

(๒) จัดให้มีสรุปสำหรับผู้บริหาร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ เล่ม โดยมีการประเมินผลรูปแบบตัวเลขเชิงสถิติ ถูกต้องตามหลักวิชาการและใช้ผู้ประเมินเป็นบุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม และมีความรู้เรื่องการประเมินผลโครงการเป็นอย่างดี และสรุปในรูปแบบ infographic

(๓) จัดให้มีการรายงานผล จำนวนผู้เข้าร่วมงานตลอดทั้ง ๓ วัน

(๔) จัดให้มีสรุปผลรายได้ของผู้ประกอบการ ตลอดระยะเวลาการจัดงานเป็นรายวันและยอดรวม

(๕) จัดให้มีการสรุปการก่อให้เกิดขยะ และ คาร์บอนทั้งหมดของการจัดงาน และการลดขยะ และคาร์บอนได้น้อยลงเท่าไรจากการจัดงานแบบรูปแบบทั่วไปเทียบกับการจัดงานครั้งนี้

(๖) จัดให้มีการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชุด

(๗) จัดให้มีการส่งวิดีโอและภาพนิ่งของ บรรยากาศภายในงานตลอดทั้ง ๓ วันครอบคลุมทุกกิจกรรม โดยเป็นภาพนิ่งไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ภาพ และตัดต่อออกมาเป็นคลิปวิดีโอ พร้อมเสียงบรรยาย (สรุปการจัดโครงการฯ) ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป คลิปวิดีโอความยาวไม่เกิน ๑ นาที จำนวน ๒ คลิป บันทึกลงใน แฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) ขนาดตามความเหมาะสม จำนวนอย่างน้อย ๔ ชุด

๖.๗ อื่น ๆ

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมการนำเสนอรูปแบบ วิธีการ รายละเอียดการดำเนินการ โครงการแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ พิจารณาหลังจากมีการลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๑๕ วัน

๗.ระยะเวลาการดำเนินงาน

จำนวน ๑๒๐ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญา

/...๘. ระยะ




Angsumalin Kysuang

๘. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในการจัดงานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ขอบเขตงานและส่งมอบภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้าง เพื่อดำเนินการโครงการส่งเสริมและพัฒนากองท่องเที่ยวและบริการ กิจกรรมที่ ๓ มหกรรมกระบี่เมืองท่องเที่ยวสีเขียว (Krabi Green Tourism City) มีรายละเอียดการส่งมอบงาน โดยแบ่งออกเป็นงวด จำนวน ๑ งวด คือ

งวดเดียว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเต็มจำนวนร้อยละ ๑๐๐ จากวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการส่งมอบงานตามข้อ ๖ ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานถูกต้องครบถ้วนตามรายละเอียดในสัญญาจ้างทุกประการ

๙. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดการดำเนินงานต่าง ๆ พร้อมจัดส่งรายงานการดำเนินงานทั้งหมด ที่ใช้ในการจัดงานอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์มอบให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมด

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้การจัดงานนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๑๐. วงเงินในการจัดจ้าง

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๑๑. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

หน่วยงานของรัฐจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อมีการส่งมอบงาน เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ แล้วและคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับ และเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการ

๑๒. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาอันเนื่องมาจากไม่สามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปตามระยะเวลาที่สิ้นสุดสัญญากำหนดไว้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันกำหนด ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง ตามสัญญา จนกว่างานจะแล้วเสร็จ

๑๓. การนำเสนอด้านคุณภาพ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนโดยเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านคุณภาพทั้งหมด ต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) และนำเสนอในรูปแบบ Power Point กำหนดการนำเสนอรายละเอียดไม่เกิน ๓๐ นาที ตามลำดับที่มาลงทะเบียน ในวันประชุมพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. เริ่มลงทะเบียน ๐๘.๓๐ น. ถึง ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดกระบี่ เลขที่ ๑๑๑/๕๖ ถนนศรีตรัง ตำบลกระบี่ใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่

ผู้ยื่นเสนอราคาที่มาลงทะเบียนไม่ทันนำเสนอผลงานและข้อเสนอทางเทคนิค ทั้งนี้การนำเสนอผลงานและข้อเสนอทางเทคนิค ทั้งนี้การนำเสนอข้อเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคดังกล่าวขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการฯ และขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาตามเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค ที่ยื่นผ่านระบบ e-GP สำหรับผู้ยื่นเสนอราคาไม่มานำเสนอผลงานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

/...๑๔. เกณฑ์

Angsumalin Kyokong

๑๔. เกณฑ์การพิจารณา

๑๔.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance)

๑๔.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑๔.๒.๑ รายการพิจารณา คือ โครงการส่งเสริมและพัฒนการท่องเที่ยวและบริการ
กิจกรรมหรรรมกระบี่เมืองท่องเที่ยวสีเขียว (Krabi Green Tourism City)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอราคา (Price) (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักเท่ากับ ร้อยละ ๓๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น ๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

วิธีประเมิน

เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยให้สื่อสารสิ่งที่น่าสนใจสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการและมีความชัดเจน และเกิดขึ้นได้จริง โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point หรือรูปแบบอื่นๆ โดยอัปโหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางให้เรียบร้อย

วิธีการให้คะแนน

คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา

โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านราคา

กำหนดหลักเกณฑ์การให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคในการพิจารณารูปแบบางงาน ดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| ๑. กำหนดแผนการดำเนินงานสร้างสรรค์ น่าสนใจ สอดคล้องวัตถุประสงค์โครงการ | ร้อยละ ๒๐ |
| ๑.๑ มีแนวคิด ออกแบบสัญลักษณ์การจัดกิจกรรมฯ (Logo) นำเสนอแนวคิดการจัดงาน(Concept) หัวข้อ (Theme) | ร้อยละ ๑๐ |
| ๑.๒ สถานที่จัดงาน ผังรวม กลเม็ด (Gimmick) รูปแบบการตกแต่งสถานที่สวยงาม เหมาะสม | ร้อยละ ๑๐ |
| ๒. การจัดกิจกรรม | ร้อยละ ๔๐ |
| ๒.๑ ศิลปินนักร้องที่มีชื่อเสียง และอินฟลูเอนเซอร์ | ร้อยละ ๒๐ |
| ๒.๒ กิจกรรมภายในงาน (เจรจาการค้า, การออกบูท, กิจกรรมส่งเสริมการขาย, Famtrip) | ร้อยละ ๑๐ |
| ๒.๓ การจัดงานแถลงข่าว และการจัดงานพิธีเปิด | ร้อยละ ๑๐ |
| ๓. การประชาสัมพันธ์ ทั้ง ONLINE และ OFFLINE | ร้อยละ ๑๕ |
| ๓.๑ ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ทั้ง ONLINE และ OFFLINE | ร้อยละ ๑๕ |
| ๔. ประสิทธิภาพการทำงาน | ร้อยละ ๕ |
| ๔.๑ จำนวนสัญญา | ร้อยละ ๕ |




Angsumalin Kysong

๕. ข้อเสนอพิเศษ

๕.๑ ข้อเสนอพิเศษอื่น ๆ เชิงสร้างสรรค์

๕.๒ จำนวนข้อเสนอพิเศษอื่น ๆ

ร้อยละ ๒๐

ร้อยละ ๑๐

ร้อยละ ๑๐

๑. กำหนดแผนการดำเนินงานสร้างสรรค์ น่าสนใจ สอดคล้องวัตถุประสงค์โครงการ ร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

๑.๑ มีแนวคิด ออกแบบสัญลักษณ์การจัดกิจกรรมฯ (Logo) นำเสนอแนวคิด การจัดงาน(Concept) หัวข้อ (Theme) นำหนัก ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ออกแบบสัญลักษณ์การจัดกิจกรรมฯ (Logo) นำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Concept) หัวข้อ (Theme) รูปแบบการจัดงานโครงการฯ พร้อมทั้งดำเนินการออกแบบ Artwork, Layout , Floor Plan ของงานทั้งหมด มีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของการจัดงานและชัดเจน โดดเด่น ครบถ้วนทุกประเด็น ประกอบด้วย ๑) ความคิดสร้างสรรค์ ๒) มีความน่าสนใจ ๓) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ๔) มีความเหมาะสม	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่น มา โดยให้จัดทำภาพรวม กิจกรรม เช่น รายละเอียด รูปแบบ Theme งาน และ รูปแบบการจัดกิจกรรม นำเสนอให้สอดคล้อง ครบถ้วน ชัดเจน มีแนวคิด สร้างสรรค์โดดเด่น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ เอกสาร	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสาร ที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
ออกแบบสัญลักษณ์การจัดกิจกรรมฯ (Logo) นำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Concept) หัวข้อ (Theme) รูปแบบการจัดงานโครงการฯ พร้อมทั้งดำเนินการออกแบบ Artwork, Layout , Floor Plan ของงานทั้งหมด มีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ครบถ้วน แต่ไม่โดดเด่น ประกอบด้วย ๑) ความคิดสร้างสรรค์ ๒) มีความน่าสนใจ ๓) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ๔) มีความเหมาะสม	๘๐		
ออกแบบสัญลักษณ์การจัดกิจกรรมฯ (Logo) นำเสนอแนวคิดการจัดงาน (Concept) หัวข้อ (Theme) รูปแบบการจัดงานโครงการฯ พร้อมทั้งดำเนินการออกแบบ Artwork, Layout , Floor Plan ของงานทั้งหมด มี	๖๐		




Angsumalin Kyokong

ความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของการจัดงาน <u>ไม่ครบถ้วน</u> ประกอบด้วย ๑) ความคิดสร้างสรรค์ ๒) มีความน่าสนใจ ๓) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ๔) มีความเหมาะสม			
ไม่ได้นำเสนอข้อมูล	○		

๑.๒ สถานที่จัดงาน ผังรวม กลเม็ด (Gimmick) รูปแบบการตกแต่งสถานที่ สวยงาม เหมาะสม น้ำหนัก ร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
แนวคิดตกแต่งสถานที่จัดงาน กลเม็ด (Gimmick) มีความสวยงาม สร้างสรรค์ เหมาะสมกับรูปแบบงาน โดดเด่นทุกประเด็น ๑) ความคิดสร้างสรรค์ ๒) มีความน่าสนใจ ๓) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ๔) มีความเหมาะสม	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่น มา โดยให้แนวคิดตกแต่ง สถานที่จัดงาน กลเม็ด (Gimmick) มีความสวยงาม สร้างสรรค์ เหมาะสมกับ รูปแบบงาน นำเสนอให้ สอดคล้องครบถ้วน ชัดเจน	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสาร ที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
แนวคิดตกแต่งสถานที่จัดงาน กลเม็ด (Gimmick) มีความสวยงาม สร้างสรรค์ เหมาะสมกับรูปแบบงาน โดดเด่นไม่ครบทุก ประเด็น ๑) ความคิดสร้างสรรค์ ๒) มีความน่าสนใจ ๓) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ๔) มีความเหมาะสม	๗๕	มีแนวคิดสร้างสรรค์โดดเด่น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ เอกสาร	
แนวคิดตกแต่งสถานที่จัดงาน กลเม็ด (Gimmick) มีความสวยงาม สร้างสรรค์ เหมาะสมกับรูปแบบงาน <u>ไม่โดดเด่น</u> ๑) ความคิดสร้างสรรค์ ๒) มีความน่าสนใจ ๓) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ๔) มีความเหมาะสม	๕๐		
ไม่ได้นำเสนอข้อมูล	○		




Angsumalin Kyokong

๒. การจัดกิจกรรม ร้อยละ ๔๐ โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

๒.๑ ศิลปินนักร้องที่มีชื่อเสียง และอินฟลูเอนเซอร์ นักร้องร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
ยอดผู้ติดตาม Follow นักร้องที่มีชื่อเสียง และอินฟลูเอนเซอร์ ทุกช่องทาง มากที่สุด และการนำเสนอที่น่าสนใจ และโดดเด่น เป็นประโยชน์ของการจัดงานมากที่สุด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา แสดงให้เห็นการศิลปินนักร้อง และอินฟลูเอนเซอร์ โดยดูจาก ยอด Follow และความ น่าสนใจของการแสดง รวมถึง หลักฐานการประสานงาน	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจากเอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอ มาและการให้คะแนนคิด จากผู้ที่นำเสนองานได้ดี ที่สุดเรียงลำดับลงมา
ยอดผู้ติดตาม Follow นักร้องที่มีชื่อเสียง และอินฟลูเอนเซอร์ ทุกช่องทาง และการนำเสนอที่น่าสนใจ แต่ไม่โดดเด่น เป็นประโยชน์ของการจัดงาน	๗๕	เบื้องต้นของศิลปิน และอิน ฟลูเอนเซอร์โดยจัดทำเป็น รูปแบบ PDF file และ นำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยอัปโหลดเอกสารที่ เกี่ยวข้องทั้งหมด ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ของ กรมบัญชีกลางให้เรียบร้อย	
ยอดผู้ติดตาม Follow นักร้องที่มีชื่อเสียง และอินฟลูเอนเซอร์ ทุกช่องทาง และการนำเสนอที่ไม่ น่าสนใจ และไม่โดดเด่น ไม่เป็น ประโยชน์ของการจัดงาน	๕๐		
ไม่เสนอ	๐		

๒.๒ กิจกรรมภายในงาน (เจรจาคู่ค้า,การออกบูท,กิจกรรมส่งเสริมการขาย, นักร้องร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
แนวคิดการจัดกิจกรรมเจรจาคู่ค้า,การ ออกแบบบูท,กิจกรรมส่งเสริมการขาย, Famtrip มีความโดดเด่น ๑) ความคิดสร้างสรรค์ ๒) มีความน่าสนใจ ๓) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ๔) มีความเหมาะสม	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่น มา โดยให้แนวคิดการจัด กิจกรรมเจรจาคู่ค้า,การ ออกบูท,กิจกรรมส่งเสริม การขาย, Famtrip เหมาะสมกับรูปแบบงาน นำเสนอให้สอดคล้อง	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสาร ที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่นำเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
แนวคิดการจัดกิจกรรมเจรจาคู่ค้า,การ ออกแบบบูท,กิจกรรมส่งเสริมการขาย, Famtrip โดดเด่นไม่ครบทุกประเด็น ๑) ความคิดสร้างสรรค์ ๒) มีความน่าสนใจ ๓) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๗๕	ครบถ้วน ชัดเจน มีแนวคิด สร้างสรรค์โดดเด่น โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ เอกสาร	




Angumalin Kyokong

๔) มีความเหมาะสม			
แนวคิดการจัดกิจกรรมเจรจาคู่ค้า, การออก บูท, กิจกรรมส่งเสริมการขาย, Famtrip ไม่ โดดเด่น	๕๐		
๑) ความคิดสร้างสรรค์			
๒) มีความน่าสนใจ			
๓) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์			
๔) มีความเหมาะสม			
ไม่ได้นำเสนอข้อมูล	๐		

๒.๓ การจัดงานแถลงข่าว และการจัดงานพิธีเปิด น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน
ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
แนวคิดการจัดงานแถลงข่าว และการจัดงาน พิธีเปิด โดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่น มา โดยให้แนวคิดตกแต่ง สถานที่จัดงาน กลเม็ด (Gimmick) มีความสวยงาม สร้างสรรค์ เหมาะสมกับ รูปแบบงาน นำเสนอให้ สอดคล้องครบถ้วน ชัดเจน มีแนวคิดสร้างสรรค์โดดเด่น	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก เอกสาร ที่ผู้ยื่น ข้อเสนอได้เสนอมา และการให้คะแนน คิดจากผู้ที่น่าเสนอ งานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
แนวคิดการจัดงานแถลงข่าว และการจัดงาน พิธีเปิด โดดเด่นไม่ครบทุกประเด็น	๗๕	โดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ เอกสาร	
แนวคิดการจัดงานแถลงข่าว และการจัดงาน พิธีเปิด ไม่โดดเด่น	๕๐		
๑) ความคิดสร้างสรรค์			
๒) มีความน่าสนใจ			
๓) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์			
๔) มีความเหมาะสม			
ไม่ได้นำเสนอข้อมูล	๐		

๓ ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ ทั้ง ONLINE และ OFFLINE น้ำหนักร้อยละ ๑๐ โดยมีเกณฑ์การให้
คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ออนไลน์และออฟไลน์, การจัดทำ ออกแบบและบริหารจัดการ Facebook	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ยื่น มา โดยให้แสดงรูปแบบ การออกแบบและ	คณะกรรมการจะ พิจารณาโดย เปรียบเทียบจาก

Angsumalin Kypkong

Fan Page ของโครงการ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน สวยงาม เหมาะสม ได้อย่างชัดเจน และมีความโดดเด่น ๑) ความคิดสร้างสรรค์ ๒) มีความน่าสนใจ ๓) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ๔) มีความเหมาะสม		สร้างสรรค์สื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน ชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม โดดเด่นโดยจัดทำเป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบเอกสาร	เอกสาร ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนจากผู้ให้นำเสนองานได้ดีที่สุด เรียงลำดับลงมา
การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์และออฟไลน์, การจัดทำ ออกแบบและบริหารจัดการ Facebook Fan Page ของโครงการ มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การจัดงาน สวยงาม เหมาะสม ไม่โดดเด่น ๑) ความคิดสร้างสรรค์ ๒) มีความน่าสนใจ ๓) สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ๔) มีความเหมาะสม	๕๐		
ไม่ได้นำเสนอข้อมูล	๐		

๔. จำนวนสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

๔.๑ จำนวนสัญญา ให้น้ำหนัก ร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน
๑. จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จัดจ้างในครั้งนั้น จำนวนมากกว่า ๓ สัญญาขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณ หรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณในการรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด
๒. จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จัดจ้างในครั้งนั้น จำนวนมากกว่า ๓ สัญญา	๙๐	
๓. จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จัดจ้างในครั้งนั้น จำนวนมากกว่า ๒ สัญญา	๘๐	
๔. จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จัดจ้างในครั้งนั้น จำนวนมากกว่า ๑ สัญญา	๖๐	
๕. ไม่ได้ยื่นสัญญา	๐	




Angumalin Kyslag

๕. ข้อเสนอพิเศษ ให้นำหนักร้อยละ ๒๐ โดยมีเกณฑ์ให้คะแนน ดังนี้

๕.๑ ข้อเสนอพิเศษอื่น ๆ เชิงสร้างสรรค์ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดให้นำหนักร้อยละ ๑๐ โดยให้ ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. มีการนำเสนอข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงานเห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ที่มีความโดดเด่น เหมาะสม ที่สุด	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาแสดงให้เห็นการนำเสนอข้อพิเศษเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงานเห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยจัดทำ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. การนำเสนอข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงานเห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ที่มีความเหมาะสม แต่ไม่โดดเด่น	๗๕	เป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยอัดไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ	
๓. มีการนำเสนอข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงาน เห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ที่ไม่มีความโดดเด่น และไม่เหมาะสม	๕๐	กรมบัญชีกลางให้เรียบร้อย	
๔. ไม่มีการนำเสนอข้อเสนอพิเศษ	๐		

๕.๒ จำนวนข้อเสนอพิเศษอื่น ๆ เชิงสร้างสรรค์ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดให้นำหนัก ร้อยละ ๑๐ โดยให้ ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. มีการนำเสนอข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงานเห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ๓ ข้อเสนอขึ้นไป	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาแสดงให้เห็นการนำเสนอข้อพิเศษเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงานเห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยจัดทำ	คณะกรรมการจะพิจารณาโดยเปรียบเทียบจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. มีการนำเสนอข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงานเห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ๓ ข้อเสนอ	๘๐	เป็นรูปแบบ PDF file และนำเสนอในรูปแบบ Power Point โดยอัดไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ผ่านระบบ	
๓. มีการนำเสนอข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงานเห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ๒ ข้อเสนอ	๖๐	อิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางให้เรียบร้อย	




Angsumalin Kyslorng

๔. มีการนำเสนอข้อเสนอพิเศษเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับการดำเนินงานเห็นถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ ๑ ข้อเสนอ	๔๐		
๕. ไม่มีการนำเสนอข้อเสนอพิเศษ	๐		

*หมายเหตุ การให้คะแนน คณะกรรมการสามารถพิจารณาให้คะแนนลดลั่นลงมาแต่ละช่วงคะแนนตามความเหมาะสมได้

๑๔.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๓ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๖ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ และความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจจะพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๔.๔ จังหวัดกระบี่ขอสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของจังหวัด

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๑๔.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือจังหวัดมีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๔.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคา

Angsumalin Kypuang

จ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัดกระบี่มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากจังหวัดกระบี่

๑๔.๗ ก่อนลงนามในสัญญา จังหวัดกระบี่ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคา หรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่าการกระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๖. ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดกระบี่

๑๑๑/๕๖ ถนนศรีตรัง ตำบลกระบี่ใหญ่ อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐

E-mail : krabi@mots.go.th

โทรศัพท์ : ๐ ๗๕๖๖ ๓๒๔๖

หากท่านต้องการเสนอแนะ วิจัย หรือมีความเห็นเกี่ยวกับงานดังกล่าว โปรดให้ความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร หรือทางเว็บไซต์มายังหน่วยงานโดยเปิดเผยตัว ตามรายละเอียดที่อยู่ข้างต้น



(นายนิติพัฒน์ สังข์น้อย)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

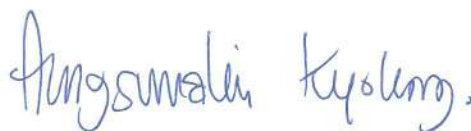
ประธานกรรมการ



(นายศศิ จิตต์แจ้ง)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

กรรมการ



(นางอังศุมาลิน เกี้ยวข้อง)

กรรมการสมาคมโรงแรมจังหวัดกระบี่

กรรมการ